

План противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 8

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|---|----------------------------------|
| 1. Противодействие коррупции в учреждениях отрасли «Образование» муниципального образования Приморско – Ахтарский район | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Администрация школы |
| 1.2 | Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля года, следующим за отчетным | Администрация школы |
| 1.3 | Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя | До 30 апреля года, следующим за отчетным | Администрация школы |
| 1.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и | По отдельному графику (ежеквартально) | Администрация школы, совместно с |

| | | | |
|-----|--|----------------------|---------------------------------|
| | <p>иных мер с сотрудниками организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)</p> | | <p>управлением образованием</p> |
| 1.5 | <p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательных учреждений, в связи с их должностным положением ими должностных обязанностей</p> | <p>постоянно</p> | <p>Администрация школы</p> |
| 1.6 | <p>Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательных учреждений, к совершению коррупционных правонарушений</p> | <p>постоянно</p> | <p>Администрация школы</p> |
| 1.7 | <p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательных учреждений, к совершению коррупционных правонарушений</p> | <p>постоянно</p> | <p>Руководители учреждений</p> |
| 1.8 | <p>Организация контроля за</p> | <p>По отдельному</p> | <p>Администрация</p> |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | графику | школы |
| 1.9 | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Руководители учреждений |
| 2. Обеспечение в образовательных учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами | По отдельному графику | Администрация школы |
| 3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте образовательных учреждений, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации | Ежеквартально, до 1 числа за отчетным кварталом | Администрация школы |