

**Принято:**  
на заседании  
педагогического совета  
«31» 08 2014 года  
Протокол № 1

**Утверждено:**  
Директор школы  
*Костюк Я.Н.* Костюк  
Приказ № 1  
от «01» 09 2014 года

**Положение**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы № 8 о web-сайте**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о web-сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №8 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ООШ 8 (далее - Сайт).
- 1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 8 (далее школа), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности школы.
- 1.4. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внутренней деятельности, а так же деятельности органов школьного самоуправления.

**II. Цели задачи Сайта**

- 2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.
- 2.2. Задачи Сайта:

- 2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.
- 2.2.2. Презентация школы, достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа школы.
- 2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.
- 2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **III. Информационный ресурс Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется отдельными локальными актами школы, размещение таких ресурсов доступно только при наличии организационных и программно-технических возможностей.
- 3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
  - 3.4.1. Общая информация о школе (юридический адрес, телефон, ФИО руководителя, история школы, традиции, школьный музей и т.д.)
  - 3.4.2. Информация о порядке поступления в школу.
  - 3.4.3. Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.
  - 3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
  - 3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).
  - 3.4.6. Материалы о событиях текущей жизни школы (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

### **IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, его заместителей, методических объединений.
- 4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждаются руководителем школы.
- 4.3. Руководство обеспечения функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста, ответственного за

информацию образовательного процесса.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем школы и подчиняется методисту, ответственному за информацию образовательного процесса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в 10 дней.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном размещении представляемой информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет методист, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.