

**Мониторинг содержания и качества образования
МБОУ ООШ № 8 на учебный год**

№	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	СРОКИ ПРОВЕРКИ	ИСПОЛНИТЕЛИ	УРОВЕНЬ КОНТРОЛЯ
1.	Стартовые к/р по математике и русскому языку во 2,3,4 кл. Цель: определения уровня знаний и умений за предыдущий уч.год.	сентябрь	рук.ШМО, зам.дир.по УВР	Заседание МО. Справка
2.	Контрольные работы по итогам 1 полугодия по русскому языку и математике в 2,3,4 кл.	декабрь	рук МО	Заседание МО, справка, приказ
3.	Комплексный контроль: развитие познавательной активности уч-ся 3,4 кл. на уроках Кубановедения	март	зам.дир.по УВР рук. МО	Заседание МС, Справка, приказ
4.	Сформированности навыков чтения во 2, 3,4, 5 кл.	сентябрь апрель	Учителя - предметник и	заседание МО, справка
5.	Административные к/р по итогам года по русскому языку и математике во 2,3,4 кл.	май	зам.дир по УВР	Совещание при директоре справка, приказ

	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ		СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛИ	УРОВЕНЬ КОНТРОЛЯ ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
1.	Проверка классных журналов.	9 кл.	ежемесячно	зам.дир.по УВР	справка, сов.при директоре
2.	Проверка классных журналов.	1-8 кл.	ежемесячно	зам.дир. по УВР	справка, сов. При директоре
3.	Проверка журналов для кружковой работы		1 раз в четверть	зам.дир. УВР,ВР	Справка, сов.при директоре
4.	Проверка посещаемости уч-ся учебных занятий	1-9 кл.	Ежемесячно ежедневно	Зам.дир.по УВР, ВР, соц.педагог	Информация в УО еженедельно, справка / по итогам полугодия/
5.	Проверка личных дел учащихся	1-9кл.	сентябрь май	Зам.дир. по УВР	Приказ, сов.при директоре
6.	Состояние учебных кабинетов, учебно-технического		сентябрь апрель	Администрация	Заседание МС, справка

	оборудования.				
7.	Проверка дневников учащихся	5-9кл.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Кл. рук.	Совещание при директоре, приказ
8.	Обеспеченность учащихся учебной литературой		сентябрь	Зам.дир. по УР, библиотекарь, кл.рук.	Совещание при директоре, справка

КЛАССНО ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

	ЦЕЛЬ: Система работы учителей 8 кл. в реализации личностно ориентированного обучения: индивидуализация содержания образования	8 кл.	март	зам.директора по УР, ВР, рук.МО, кл.рук.	справка. Приказ, педсовет
--	--	-------	------	--	---------------------------------

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ СТУПЕНИ

1.	Стартовые к/р по математике, русскому языку. ЦЕЛЬ: определение уровня знаний и умений на 2 ступени	5 кл.	сентябрь	рук.МО	справка, совещание при директоре
2.	Установочные к/р по предметам	6,9 кл.	сентябрь	зам.директора по УР,рук.МО	справка, сов.при директоре
3.	Административные к/р по химии, биологии, физике, географии. ЦЕЛЬ:Сформированность ЗУН уч-ся	9 7,6 8,9, 8	декабрь	зам.директора по УВ, рукМО	Педсовет справка приказ
4.	Административные к/р по итогам года по русскому языку, математике	6,7, 8,9,	май	зам.дир.п о УВР, рук.МО	справка сов.при директоре, приказ

ПРЕДМЕТНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Математика	3.4	апрель	Зам.дир.п	приказ, справка
----	------------	-----	--------	-----------	-----------------

		5-9		о УВР, рук. МО	МС
2.	Русский язык	3,4 5-9	апрель	Зам.дир.п о УВР рук.МО	приказ,справка, МС
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ					
1.	Проверка выполнения практической части учебных программ /по тематическим планам и кл. журналам.	1-9	по итогам четвертей полугодий, года	Администрация	Справка приказ
2.	Проверка тетрадей для к/работ по математике, русскому языку, физике, химии. ЦЕЛЬ: 1.Система работы над ошибками 2. Соблюдение единого орфографического режима, требований к ведению тетрадей; 3.Соответствие выставленных оценок в тетрадь, оценка в журнал. 4.Объективность выставления оценок.	5-9 кл.	февраль	Рук. МО, зам.дир. по УВР	Справка, Совещание при директоре
3.	Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ по географии, физике, химии, биологии. ЦЕЛЬ: выполнение практической части учебных программ в соответствии с тематическим планированием	6-9	декабрь	Рук. МО, зам дир.по УВР	Справка Сов.при директоре
4.	Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку ЦЕЛЬ: 1. Соблюдение единого орфографического режима,	3-4	ноябрь	Зам.дир.п о УВР, рук.МО	Справка, Сов.при директоре

	требований к ведению тетрадей; 2. Соответствие объема домашнего задания Сан Пи Нам. 3. Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся				
5.	Адаптация учащихся	1-5	1 четверть	Завуч	Справка, педсовет
6.	Контроль над подготовкой и проведением итоговой аттестации за курс основной	9,	март	Администрация	Совещание при директоре Педсовет

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ЦЕЛЬ:

Качество выполнения учителем своих обязанностей, объективная оценка работы учителя в период аттестации, перед аттестацией

1.	Литвиненко И.В.	Учитель физической культуры	Сентябрь-декабрь	Администрация	МС
2.	Сиренко М.Ю.	Учитель английского языка	Март-май	Администрация	МС

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЕМ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

1. Создание информационно-аналитической базы данных.
2. Повышение мотивации всех участников педагогического процесса. Использование административного, морально-психологического и материального поощрения.
3. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:
 - уточнение организационной структуры управления;
 - формирование и организация работы органов общественного самоуправления- родительского комитета, методического совета, педагогического совета, Управляющего совета;
 - распределение прав и обязанностей между членами администрации;
 - разработка необходимой нормативной документации: расписаний, графиков. Режимы дня, недели, года и т.д.
 - предоставление отчетности в Управление образования;
 - распределение классного руководства, заведование кабинетами, др. обязанностей;
 - комплектование кружков, секций;
 - организация горячего питания учащихся;
 - организация подвоза учащихся из х. Курчанский, х. Хорошилов , х.Занки;
 - формирование «портфолио» учителя и учащегося;
 - разработка нормативно-правовых документов школьного уровня по совершенствованию отраслевой системы оплаты труда и оптимизации учебно-воспитательного процесса.