Согласовано Утверждаю

Председатель ПК Багдасарова Л.В. Директор МБОУ ООШ № 8 Костюк Я.Н.

12.01.2012 г. 12.01.2012 г.

**Должностные обязанности**

**директора МБОУ ООШ № 8 х. Свободного**

**по организации туристско-краеведческой деятельности**

1.Осуществляет руководство и контроль за организацией туристско-краеведческой работы в школе, мобилизует педагогический коллектив на активное участие в туристско-краеведческой деятельности учащимися.

 2. Назначает приказом школьного туристского организатора, руководителей школьного музея, туристско-краеведческих кружков.

3. Утверждает план туристско-краеведческой работы школы.

4. Утверждает состав штаба (совета) по организации краевого туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный», его план работы.

5. Утверждает планы проведения Недели туризма в школе, Недели «Музей и дети», положения и программы проведения школьных туристских слетов, соревнований, конференций, вечеров и др.

6.Ставит вопросы организации туристско-краеведческой работы на педсовете, совещании при директоре.

7.Выделяет средства на приобретение туристского снаряжения, оборудования, на проведение массовых туристско-краеведческих мероприятий.

8. Выделяет помещение и средства для организации и деятельности музея.

9.Инструктирует и контролирует выпуск туристских групп в походы, экскурсионные поездки, требует отчетности по итогам мероприятий.

10.Направляет команды и учащихся на районные, краевые слеты, соревнования, конференции, олимпиады и другие мероприятия.

11.Анализирует состояние туристско-краеведческой работы в учреждении и принимает меры для ее развития и совершенствования в целях воспитания детей.

12.Способствует повышению компетентности организаторов туристско-краеведческой деятельности, направляет на районные, краевые семинары, курсы

13.Устанавливает доплаты и надбавки педагогам – организаторам туристско-краеведческой деятельности, представляет к награждению ведомственными наградами в вышестоящие органы управления образованием.

Согласовано Утверждаю

Председатель ПК Багдасарова Л.В. Директор МБОУ ООШ № 8 Костюк Я.Н.

12.01.2012 г. 12.01.2012 г.

**Должностные обязанности**

**заместителя директора по воспитательной работе**

**в организации туристско-краеведческой деятельности**

1.Несет ответственность за организацию туристско-краеведческой деятельности в школе.

2.Планирует туристско-краеведческую работу в школе совместно со школьным туристским организатором, руководителем школьного музея, классными руководителями.

3.Возглавляет штаб (совет) по проведению туристско-краеведческого движения «Кубань – жемчужина России», организует его работу, контролирует выполнение заданий поисковыми отрядами по программам движения.

4.Организует проведение массовых мероприятий в рамках движения: конференции, слеты, конкурсы.

5. Организует проведение массовых туристско-краеведческих мероприятий: Недели туризма, Недели «Музей и дети», туристских слетов и соревнований.

6.Обеспечивает создание и контроль за работой туристско-краеведческих кружков, привлекает к руководству кружками учителей, родителей, представителей общественности.

7. Ведет учет проводимых экскурсий, походов, готовит сводный отчет о туристско-краеведческой работе школы за учебный год для представления в МОУО.

8.Контролирует планирование туристско-краеведческой деятельности в планах воспитательной работы классных руководителей.

9.Оказывает помощь школьному туристскому организатору в его работе, а также руководителям кружков и школьного музея.

10. Организует учебу классных руководителей по методике организации поисковой работы, туристских походов и соревнований.

11. Организует пропаганду детского туризма как фактора здорового образа жизни.

11.Вносит предложения директору о поощрении лучших организаторов туристско-краеведческой деятельности.

Согласовано Утверждаю

Председатель ПК Багдасарова Л.В. Директор МБОУ ООШ № 8 Костюк Я.Н.

12.01.2012 г. 12.01.2012 г.

**Должностные обязанности классного руководителя**

**по организации туристско-краеведческой деятельности**

1.Планирует туристско-краеведческую деятельность учащихся в плане воспитательной работы класса.

2. Направляет учащихся в туристско-краеведческие кружки.

3.Организует выполнение классом поисковых заданий для школьного музея, способствует учебно-исследовательской деятельности учащихся класса в рамках краевого туристско-краеведческого движения «Кубань – жемчужина России»

4.Организует однодневные прогулки и походы с учащимися, экскурсии в музеи, средние и высшие учебные заведения, предприятия и учреждения с целью профориентации.

5. Организует подготовку команды класса к школьному туристскому слету по всем видам программы, краеведческой конференции.

6. Направляет деятельность классного туристского организатора.

7.Обеспечивает участие класса в школьных массовых туристско-краеведческих мероприятиях.

8.Привлекает родителей к участию в организации туристско-краеведческой деятельности учащихся класса.

Согласовано Утверждаю

Председатель ПК Багдасарова Л.В. Директор МБОУ ООШ № 8 Костюк Я.Н.

12.01.2012 г. 12.01.2012 г.

**Должностные обязанности директора школьного музея,**

**учитель истории, учителя физической культуры**, **учителя русского языка и литературы, школьного библиотекаря по организации туристско-краеведческой деятельности школьников**

1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения и осуществляет непосредственное руководство практической деятельностью музея.
2. Организует и планирует поисково-собирательскую работу актива музея, туристско-краеведческих объединений, классов для создания экспозиции по тематическим разделам музея в соответствии с его профилем.
3. Руководит работой совета музея, направляет деятельность групп в его составе: поисково-собирательской, фондовой, экспозиционной, экскурсионной, лекторской.
4. Участвует в разработке положения (устава) школьного музея.
5. Разрабатывает совместно с советом музея задания для поисковых отрядов школы.
6. Участвует в работе штаба (совета) по организации краевого туристско-краеведческого движения «Кубань – жемчужина России» (вручении заданий, заслушивании отчетов, проведении отчетных краеведческих конференций участников движения).
7. Составляет тематико-экспозиционный план музея, участвует в создании экспозиции и оформлении музея.
8. Организует правильный учет, хранение и экспонирование музейных предметов в соответствии с установленными требованиями.
9. Осуществляет своевременную регистрацию музейных предметов в инвентарной книге основного фонда, научно-вспомогательных материалов в книге учета научно-вспомогательного фонда.
10. Организует и ведет учет проводимых в музее мероприятий: экскурсий, бесед, уроков, встреч и др.
11. Планирует совместно с администрацией и методическими объединениями учителей и классных руководителей мероприятия по эффективному использованию музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.
12. Разрабатывает темы экскурсий, составляет график посещения музея всеми классами в течение учебного года, в т.ч. в неделю «Музей дети».
13. Обеспечивает контроль за необходимым температурно-влажностным режимом, уборкой помещений, следит за соблюдением противопожарных правил, охраны музея.
14. Создает общественный Совет содействия музею с привлечением ветеранов войн, труда, представителей предприятий, организаций, родителей, известных краеведов, выпускников школы.
15. Вносит предложения руководителю учреждения о выделении средств на текущие дела, переоформление экспозиции, проведение экспедиции для сбора музейных материалов.
16. Готовит материалы для участия в районных, краевых конкурсах школьных музеев, а также необходимые документы для паспортизации музея и подтверждения звания «Школьный музей».
17. Готовит отчетные сведения о работе музея, статьи и материалы об опыте работы музея в средства массовой информации, на конференции, выставки.
18. **Учитель истории** обеспечивает краеведческий принцип преподавания предмета на основе печатных источников, материалов музеев, походов и экскурсий, поисково-исследовательской деятельности учащихся. Формирует знания учащихся по истории своего края. Накапливает краеведческий материал в кабинете истории, использует его в оформлении. Входит в состав школьного штаба движения «Кубань – жемчужина России», курирует программы «Летопись родных мест», «Военная история «и др. Участвует в организации поисково-исследовательской работы учащихся, в разработке заданий и создании школьного музея, оказывает помощь в подготовке экскурсий по историческим разделам. Руководит историко-краеведческим кружком (музеем). Организует выявление, изучение и описание памятников истории в населенном пункте, разрабатывает экскурсию по памятным историческим местам. Участвует в проведении массовых туристско-краеведческих мероприятий: слетов, конференций, викторин, олимпиад. Является руководителем исследовательских краеведческих работ учащихся для участия на районных и краевых краеведческих мероприятиях.
19. **Учитель физической культуры** участвует в разработке маршрутов и проведении туристских походов, туристских слетов и соревнований по спортивному ориентированию. Оформляет спортивные разряды по туризму и ведет учет разрядников. Является руководителем кружка юных туристов или спортивного ориентирования.
20. **Учитель русского языка и литературы** организует работу по литературному краеведению, изучение произведений писателей и поэтов края. Курирует программу «Литературное краеведение» движения «Кубань – жемчужина России», разрабатывает задания учащимся, руководит подготовкой исследовательских краеведческих работ учащихся по литературе и культуре. Организует сбор поисковых материалов по культурному наследию и передачу в школьный музей. Проводит литературные праздники, вечера, посвященные писателям и поэтам. Руководит литературно-краеведческим кружком. Оказывает помощь в разработке экскурсий по музею.
21. **Школьный библиотекарь** комплектует библиотечку туристской, краеведческой литературы, методических материалов, учебных пособий, атласов, справочников туристско-краеведческой тематики. Организует выставки краеведческой литературы по персоналиям писателей и поэтов, к знаменательным датам в истории края. Оказывает помощь учителям и учащимся в подборе литературы для подготовки рефератов, исследовательских работ и участия в краеведческих викторинах, конкурсах, конференциях.
22. **Медицинский работник** осуществляет медицинский контроль за участниками туристских походов, экскурсий и соревнований, организует инструктаж учащихся, ответственных санитарно-гигиеническую работу в туристских группах, обучает их оказанию первой доврачебной помощи, комплектует походную аптечку. Участвует в проведении школьного туристского слета, судействе этапа «Медицина и оказание помощи».