**Планирование**

**туристско-краеведческой деятельности в МБОУ ООШ № 8:**

- годовой план туристско-краеведческой работы школы (как раздел общешкольного плана учебно-воспитательной работы),

- план работы школьного штаба (совета) по проведению туристско-краеведческого движения «Край родной кубанский»,

- планы (программы) туристско-краеведческих кружков,

- план-график проведения походов и экскурсий,

- планы работы классных руководителей (выполнение классом поисковых заданий, проведение походов и экскурсий, участие в школьном туристском слете),

- план работы школьного музея,

-планы (программы) туристско-краеведческих мероприятий: слетов, соревнований, конференций, Недели туризма, Недели «Музей и дети».

Утверждаю

Директор МБОУ ООШ № 8 Костюк Я.Н.

**ПЛАН**

**туристско-краеведческой работы в МБОУ ООШ № 8 х. Свободного**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно-массовая работа | | | | | |
| 1.Назначить туристского организатора из числа учителей, классных туристских организаторов (из числа учащихся). | | Январь | | | директор  кл.руководители |
| 2. Организовать работу штаба (совета) по туризму и краеведению. | | Январь | | | зам. директора по воспитательной работе |
| 3. Организация работы поисковых отрядов участников краевого туристско-краеведческого движения «Край родной » | | Январь | | | зам. директора по ВР  кл.руководители |
| 4. Организация работы туристско-краеведческого кружка «Юный спасатель» (рук. Кравченко В.С.) | | Январь | | | турорг, руководитель музея, учителя-предметники |
| 5. Выдача поисковым отрядам (классам) краеведческие задания для создания (или пополнения экспозиции) школьного музея (комнаты) | | Январь | | | руководитель штаба,  руководитель музея |
| 6. Организовать работу школьного музея (по особому плану) | | в течение года | | | директор музея |
| 7. Провести Неделю туризма, посвященную Международному Дню туризма – 27 сентября:  - однодневные походы;  - школьный туристский слет;  - туристская эстафета для младших школьников;  - соревнования по ориентированию;  - викторины по истории, географии, природе края;  - экскурсии в музеи, на предприятия, по памятным местам населенного пункта;  - виртуальные экскурсии по музеям мира, страны, края. | | последняя неделя сентября | | | зам. по ВР,  турорг,  кл.рук-ли |
| 8. Организовать конкурс исследовательских краеведческих работ для участия в районном и краевом конкурсах. | | Январь – апрель | | | зам. по ВР,  турорг,  кл.рук-ли |
| 9. Провести неделю «Музей и дети»: организовать экскурсии всех классов в школьный музей (районный, городской краеведческий музей, музеи других школ и ведомств). | | март | | | кл.руков.,  зам. директора по ВР, директор школьного музея |
| 10. Принять участие команды и учащихся школы в районных (городских), краевых массовых мероприятиях: туристском слете, конкурсах, викторине, олимпиаде, краеведческой конференции, | | июнь,  март,  сентябрь | | | турорг, руководители кружков |
| 11. Экскурсионные поездки групп учащихся по городам края и страны. | | в дни каникул | | | кл. руководители |
| 12. Принять участие в районном (городском) смотре-конкурсе школьных музеев (комнат, уголков). | | февраль, март, апрель | | | руководитель музея, зам по ВР |
| 13. Организовать работу летних туристско-краеведческих формирований (лагеря, отряда, школы актива музея). | | июнь,  июль | | | ответственные лица |
| 14. Проведение экскурсий в школьном музее (по графику). | | в течение года | | | руководитель, совет музея |
| 15. Встречи с ветеранами войн, посвященные Дню защитника Отечества. | | февраль | | | руководитель музея, кл.рук-ли |
| П. Учебно-методическая работа | | | | | |
| 1. Оформить сменный уголок по туризму и краеведению в помощь учителю. | октябрь | | | тур.орг | |
| 2. Разработать и утвердить поисковые краеведческие задания по программам туристско-краеведческого движения «Край родной ». | октябрь | | | штаб движения, руководитель музея | |
| 4. Консультации для классных руководителей по маршрутам походов, экскурсий. | в течение года | | | турорганизатор  зам.директора  по ВР | |
| 5. Разработка маршрутов походов по району. Создание банка данных по маршрутам. | в течение года | | | турорганизатор школы | |
| 6. Составление и пополнение банка паспортов экскурсионных объектов своего населенного пункта, района, края. | в течение года | | | кл.рук.,  турорги классов | |
| 7. Обобщить опыт туристско-краеведческой работы учителей школы. | май | | | зам. директора  по ВР | |
| 8. Заслушать вопрос о состоянии и перспективах развития туристско-краеведческой деятельности в школе. | сентябрь | | | директор,  зам. директора  по ВР | |
| 9. Составить отчет об итогах туристско-краеведческой работы за учебный год для представления в МОУО | сентябрь | | | турорганизатор, руководитель музея | |
| 10. Составить общешкольный план туристско-краеведческой работы на новый учебный год | сентябрь | | | зам. директора  по ВР,  турорганизатор | |
| Ш. Пропаганда туризма и краеведения | | | | | |
| 1. Оформить школьный стенд «Край родной » (с поисковыми заданиями классам, перечнем маршрутов походов, экскурсий, планами, положениями и итогами массовых мероприятий). | октябрь | | зам. директора  по ВР,  турорганизатор | | |
| 2. Организовать фотовыставки «Вести со слета», «Путешествие по городам России», «Из похода возвратясь», конкурс газет. | в течение года | | турорганизатор школы,  турорги классов | | |
| 3. Провести неделю краеведения. | Май | | методобъединения учителей | | |

Туристский организатор МБОУ ООШ № Кравченко В.С.

Заместитель директора по ВР Винник И.В.